

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровизация в управлении  
человеческими ресурсами

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

51.04.01 Культурология

Направленность (профиль)

51.04.01.31 Цифровые среды культуры

Форма обучения

очная

Год набора

2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

**Н.Н. Середкина**

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – раскрыть для магистранта особенности современной цифровизации в управлении человеческими ресурсами, которые характерны для XXI вв., выделить основные способы цифровых технологий управления в контексте техногенеза, социогенеза и культурогенеза.

Курс нацелен на освоение профессиональных знаний, умений и навыков в области культурологии, на приобретение магистром культурологии таких компетенций в области цифровых технологий управления человеческими ресурсами, которые он мог бы успешно реализовать в своей профессиональной и социальной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, направленность (профиль) 51.04.01.31 Цифровые среды культуры, дисциплина Б1.В. ДВ.01.02 Цифровизация в управлении человеческими ресурсами является вариативной дисциплиной по выбору студентов, ее содержание направлено на формирование у студентов целостного представления об технологиях и возможностях современных способов управления человеческими ресурсами в сфере культуры.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины позволит магистранту приобрести профессиональные компетенции, которые зависят от направления подготовки и конкретизируют сферы профессиональной деятельности для магистрантов, которые определены направленностью образовательной программы по Культурологии.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-3: Способен к использованию управленческих технологий в сфере культуры</b>  |   |
| ПК-3.1: Осуществлять анализ управленческих технологий в сфере культуры и создавать аналитические записки по описанию наиболее эффективных технологий. | Знать принципы анализа управленческих технологий в сфере культуры и создания аналитических записок по описанию наиболее эффективных технологий и готовит до-клад по их обоснованию. |
| ПК-3.2: Создавать документацию для управления базовыми процессами в сфере культуры на основе наиболее эффективных управленческих технологий.          | Уметь создавать документацию для управления базовыми процессами в сфере культуры на основе наиболее эффективных управленческих технологий, готовит доклад                           |

|  |   |
|--|---|
| ПК-3.3: Организовывать и   | Владеть навыками организации и внедрения  |
| внедрять различные формы повышения квалификации работников учреждений и организаций культуры по коллективному участию в управлении.  | различных форм повышения квалификации работников учреждений и организаций культуры по коллективному участию в управлении, готовит доклад  |
| <b>ПК-5: Способен к проектно-аналитической деятельности в сфере культуры с применением цифровых технологий</b>   |   |
| ПК-5.1: Оформлять проектно-аналитическую документацию для организаций и учреждений сферы культуры с разделами по применению цифровых технологий.                                       | Знать принципы оформления проектно-аналитической документации для организаций и учреждений сферы культуры с разделами по применению цифровых технологий и готовит доклад по этой теме.                              |
| ПК-5.2: Контролировать эффективность применения цифровых технологий в проектно-аналитической деятельности организаций и учреждений культуры.   | Уметь контролировать эффективность применения цифровых технологий в проектно-аналитической деятельности организаций и учреждений культуры, готовит устный ответ на семинар.   |
| ПК-5.3: Осуществлять разработку планов повышения квалификации работников организаций и учреждений культуры по использованию цифровых технологий в проектно-аналитической деятельности. | Владеть навыками разработки планов повышения квалификации работников организаций и учреждений культуры по использованию цифровых технологий в проектно-аналитической деятельности, готовит устный ответ на семинар. |

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад. час) | е |
|--|---|---|
|  |   | 1 |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>2,83 (102)</b>                           |   |
| занятия лекционного типа                   | 1,89 (68)                                   |   |
| практические занятия                       | 0,94 (34)                                   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>1,17 (42)</b>                            |   |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет   |   |
| курсовая работа (КР)                       | Нет   |   |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

|  |  | Контактная работа, ак. час.    |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|--|--|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| №<br>п/п   | Модули, темы (разделы) дисциплины  | Занятия<br>лекционного<br>типа |                          | Занятия семинарского типа                 |                          |  |                          | Самостоятельная<br>работа, ак. час. |                          |
|  |  |                                |                          | Семинары и/или<br>Практические<br>занятия |                          | Лабораторные<br>работы и/или<br>Практикумы |                          |                                     |                          |
|  |  | Всего                          | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                                     | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                                      | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                               | В том<br>числе в<br>ЭИОС |
| <b>1. Актуальность темы цифровизации в управ-лении человеческими ресурсами</b> |  |                                |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|  | 1. Актуальность темы цифровизации в управ-лении человеческими ресурсами                                      | 6                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|  | 2. Актуальность темы цифровизации в управ-лении человеческими ресурсами                                      |                                |                          | 2   |                          |  |                          |                                     |                          |
|  | 3. Характеристика про-граммы по развитию цифровой экономики в РФ   | 6                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|  | 4. Характеристика про-граммы по развитию цифровой экономики в РФ   |                                |                          | 2   |                          |  |                          |                                     |                          |
|  | 5. Возможности и ос-новные направления применения цифровых технологий в управле-нии человеческими ре-сурсами | 6                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|  | 6. Возможности и ос-новные направления применения цифровых технологий в управле-нии человеческими ре-сурсами |                                |                          | 4   |                          |  |                          |                                     |                          |

|  |   |  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 7. Навыки, необходимые специалистам в условиях диджитализации                                  | 6 |  |   |  |  |  |  |  |
| 8. Навыки, необходимые специалистам в условиях диджитализации                                  |   |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 9. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации  | 8 |  |   |  |  |  |  |  |
| 10. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации |   |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 11. Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала                             | 6 |  |   |  |  |  |  |  |
| 12. Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала                             |   |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 13. Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала                         | 6 |  |   |  |  |  |  |  |
| 14. Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала                         |   |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 15. Реализация электронного обучения персонала   | 8 |  |   |  |  |  |  |  |
| 16. Реализация электронного обучения персонала   |   |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 17. Возможности применения нейро-инструментов в управлении человеческими ресурсами             | 8 |  |   |  |  |  |  |  |
| 18. Возможности применения нейро-инструментов в управлении человеческими ресурсами             |   |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 19. Систематизация материалов по цифровизации в HR. Подведение итогов.                         | 8 |  |   |  |  |  |  |  |
| 20. Систематизация материалов по цифровизации в HR. Подведение итогов.                         |   |  | 2 |  |  |  |  |  |

|   |    |  |    |  |  |  |    |  |
|---|----|--|----|--|--|--|----|--|
| 21. Актуальность темы цифровизации в управ-лении<br>человеческими ресурсами |    |  |    |  |  |  | 42 |  |
| Всего   | 68 |  | 34 |  |  |  | 42 |  |



## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Полат Е. С., Бухаркина М. Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов по специальностям 050706 (031000) - Педагогика и психология; 050701 (033400) -Педагогика(Москва).
2. Кривоносова Е. Г., Корешкова В. А., Аникина С. П., Федорова Е. А. Электронные информационные ресурсы научной библиотеки Сибирского Федерального университета: справочник пользователя (Красноярск: ИПК СФУ).
3. Уткин В. Б., Балдин К. В. Информационные технологии управления: учебник для вузов по специальности "Прикладная информатика в экономике"(Москва: Академия).
4. Хроленко А. Т., Денисов А. В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство(Москва: Флинта).
5. Полат Е. С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учебное пособие для вузов](Москва).
6. Федоров А. И. Информационные технологии в образовании: теоретико-методологические и социокультурные аспекты: монография(Челябинск: Челябинский научно-образовательный центр Уральского отделения Российской академии образования).
7. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: учебник для вузов по направлениям подготовки дипломированных специалистов "Информатика и вычислительная техника" и "Информационные системы"(Москва: Высшая школа).
8. Хотинская Г. И. Информационные технологии управления: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"(Москва: Дело и Сервис).
9. Ващенко Г. В., Кузнецов А. С. Мировые информационные ресурсы: метод. указ. к выполнению практических и лаб. работ(Красноярск: ИПЦ КГТУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level. Лицензионный сертификат. Реквизиты подтверждающего документа: 60956155. Срок действия: бессрочно. Периодичность обновления лицензионного ПО и реквизиты документа, подтверждающего обновление (при наличии): бес-срочно. Порядковый номер подтверждающего документа в пакете скан-копий до-кументов: 60956155.

2. Adobe Acrobat Pro Extended 9.0. Сертификат от Софтлайна. Реквизиты подтверждающего документа: 10 декабря 2008. Срок действия: бессрочно. Периодичность обновления лицензионного ПО и реквизиты документа, подтверждающего обновление (при наличии): бессрочно. Порядковый номер подтверждающего документа в пакете скан-копий документов: Softline 13.
3. Adobe Flash Pro CS4 10.0. Сертификат от Софтлайна. Реквизиты подтверждающего документа: 10 декабря 2008. Срок действия: бессрочно. Периодичность обновления лицензионного ПО и реквизиты документа, подтверждающего обновление (при наличии): бессрочно. Порядковый номер подтверждающего документа в пакете скан-копий документов: Softline 14.

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная библиотека СФУ: <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
3. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM : <https://znanium.com/help/portal>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (ЭБС «Лань»): <https://e.lanbook.com>

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Подключение к сети Интернет и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета.